

Ata de reunião dos Conselhos Administrativo e Fiscal do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos da Estância Turística de Holambra.

No dia Treze de dezembro de dois mil e vinte e três, às quatorze horas, na sede do IPMH, situado à Rua Jorge Latour, nº 493-A, Centro, Estância Turística de Holambra, Estado de São Paulo, reuniram-se os membros dos Conselhos Administrativo e Fiscal, convocados através de e-mail no dia onze do respectivo mês. Estavam presentes os Conselheiros Carlos Henrique Mazotti, Luiz Carlos Teodoro, Oscar Almeida Chaves Filho, Dinah Margarida Clemente, Ana Paula Sales, Solange Aparecida Dias Antônio, Helen Christofolletti, Fátima Lídia Zeferino, Monica Aparecida Gonçalves Marconato e a Superintendente Márcia Ferraz Viana. A reunião foi iniciada com a apresentação do novo Contador do IPMH, Fábio Adriano de Lima, o qual tomou posse na data de 01/12/2023, através da Portaria nº 045/2023 devidamente publicada no Diário Oficial dessa municipalidade. Na sequência foi apresentada a nova suplente nomeada através da portaria nº 043/2023, Fátima Lídia Zeferino, a qual vem substituir a conselheira Alyne Navarro de Campos. **Exoneração das servidoras do IPMH:** Em seguida foi anunciado que a servidora Bruna apresentou a sua carta de exoneração junto a esta Autarquia e que trabalhará apenas o mês de dezembro do presente ano, tendo em vista a sua aprovação em outro concurso público. No mais, a Superintendente Márcia Ferraz também anunciou sua saída, tanto do cargo de Superintendente Chefe (cargo em comissão) como no de Agente de Benefício (cargo de concurso), por motivos particulares, executando suas funções até o fim do respectivo ano. Dando continuidade aos trabalhos, foi apresentada a posição dos investimentos dessa Autarquia. **Carteira de Investimento:** A carteira apresentou no mês de outubro um saldo de R\$ 98.445.617,66, com um crescimento de R\$ 502.883,44 e em novembro um saldo de R\$ 99.868.124,10, com um crescimento de R\$ 1.422.506,44. A rentabilidade acumulada até o momento foi de 11,47% para uma meta atuarial acumulada de 8,82%, com um superávit de 2,65%. A Sra. Márcia Ferraz Viana agradeceu o empenho e confiança deste Conselho, pois o rendimento do mês de novembro só foi possível graças ao trabalho árduo e em equipe deste colegiado. **Fundo Viaja Brasil:** A Superintendente comunicou aos membros presentes que, conforme determinado por este conselho na reunião de agosto, encaminhou um ofício ao Sr. Jaligson solicitando contato com o Banco Máxima, a fim de verificar se o mesmo tem interesse e patrimônio para reiniciar as negociações arquivadas no passado.

Ata de reunião dos Conselhos Administrativo e Fiscal do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos da Estância Turística de Holambra.

Folhas 02 – continuação – 13/12/2023

Entretanto, informou que devido a sua saída, caso haja possibilidade de acordo, o novo Superintendente Chefe dará seguimento em conjunto com este Conselho. Aproveitando a oportunidade, a Sra. Márcia Ferraz comunicou que o Sr. Jalgison, por e-mail, informou que possui uma Assessoria Jurídica especializada em RPPS para monitoramento de fundo ilíquidos. Entretanto, a atual Superintendente explicou que a possibilidade de contratação precisa ser melhor analisada em conjunto com o futuro Superintendente. Por fim, anunciou que todos os assuntos tratados com o Sr. Jalgison se encontram devidamente registrados nos e-mails desta Autarquia, o que pode ajudar a dirimir eventuais dúvidas no futuro. **Política de Investimento:** Conforme orientação na reunião passada, a Política de Investimento foi enviada por e-mail com antecedência para leitura. Na presente reunião foi colhida as assinaturas dos membros presentes. Assim, não havendo objeções, todos concordaram com a Política de Investimento apresentada e envio ao sistema do CADPREV. **Despesas Administrativas:** No mês de outubro foi gasto o montante de R\$ 39.350,06 (trinta e nove mil, trezentos e cinquenta reais e seis centavos), e no mês de novembro R\$ 41.783,38 (quarenta e um mil, setecentos e oitenta e três reais e trinta e oito centavos) atingindo assim 64,51% do limite que temos para utilizar no decorrer do ano de 2023. **Folhas de Pagamento IPMH:** Os valores utilizados para o pagamento da folha dos ativos e inativos referente ao mês de outubro foi respectivamente de: R\$ 17.811,06 e R\$ 511.646,33 e, com consignado, o valor foi de R\$ 41.929,78 e no mês de novembro R\$ 17.156,89 e R\$ 513.799,07 e com consignado, o valor foi de R\$ 42.262,27. **Repasses de Contribuições:** A Prefeitura Municipal repassou o valor de R\$ 677.816,26 (Seiscentos e setenta e sete mil, oitocentos e dezesseis reais e vinte e seis centavos) referentes às contribuições do mês de outubro e o valor de R\$ 685.863,20 (Seiscentos e oitenta e cinco mil, oitocentos e sessenta e três reais e vinte centavos) referentes às contribuições do mês de novembro dos servidores ativos e patronal. Já a Câmara Municipal repassou o valor de R\$ 18.782,93 (Dezoito mil, setecentos e oitenta e dois reais e noventa e três centavos) no mês de outubro e o valor de R\$ 21.576,57 (Vinte e um mil e quinhentos e setenta e seis reais e cinquenta e sete centavos) no mês de novembro. O servidor Rodrigo Ubiratan afastado e contribuinte, repassou no mês de outubro o

Ata de reunião dos Conselhos Administrativo e Fiscal do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos da Estância Turística de Holambra.

Folhas 03 – continuação – 13/12/2023

valor de R\$ 1.433,22 (Mil quatrocentos e trinta e três reais e vinte e dois centavos) e no mês de novembro o servidor retornou as atividades

Repasses das contribuições patronal à maior: Conforme mencionado em reuniões passadas, o novo Plano de Amortização foi aprovado e publicado sob LC nº 1055/2023, com vigência a partir de agosto de 2023. Entretanto, de acordo com a Constituição Federal, os repasses à maior decorrentes da mudança de alíquota precisam respeitar o princípio da noventena, o que significa que as mesmas apenas poderiam ter sido aplicadas após noventa dias contado da publicação da respectiva lei (13/07/2023), ou seja, a partir de novembro. Entretanto, por um equívoco dessa Autarquia, a Prefeitura e a Câmara municipal repassaram as contribuições patronais com a alíquota suplementar corrigida em agosto, setembro e outubro. Como houve este repasse à maior, a Superintendente do IPMH consultou o Ministério da Previdência através do sistema GESCON, o qual orientou abrir um Processo Administrativo interno para realizar a devolução desses valores à maior no prazo de cinco anos. Assim, foi solicitado apoio do jurídico dessa Autarquia, mas até a presente data o mesmo se encontra em análise. Desta forma, a Sra. Márcia informou que infelizmente esse procedimento terá de ser realizado na próxima gestão e solicitou apoio desse Conselho ao novo Gestor, colocando-se à disposição para sanar qualquer dúvida ou ajudar no que for necessário.

Parcelamentos: A Prefeitura realizou o repasse dos Parcelamentos referente ao mês de outubro acordo nº 457/18 no valor de R\$ 2.237,61 (Dois mil, duzentos e trinta e sete reais e sessenta e um centavos) e o Acordo nº 472/18 no valor de R\$ 1.719,77 (Um mil setecentos e dezenove reais e setenta e sete centavos), e no mês de novembro acordo nº 457/18 no valor de R\$ 2.257,28 (Dois mil, duzentos e cinquenta e sete reais e vinte e oito centavos) e o Acordo nº 472/18 no valor de R\$ 1.734,90 (Um mil setecentos e trinta e quatro reais e noventa centavos).

Aposentadorias concedidas: No mês de outubro foram concedidas aposentadorias aos servidores: Tânia Isildinha Pinto, Maria Aparecida Rodrigues, Magali Aparecida Buani, Fátima Maria Pereira de Souza e Olivia Fabiana Pauloski. Já no mês de novembro foram concedidas aposentadorias aos seguintes segurados: Maria Helena de Souza Mansano, Wilson Arruda de Oliveira, Elaine Avanze Arantes e Adriana Maria Batista de Souza.

Revisão das aposentadorias por Invalidez: Foi realizada a revisão das

Ata de reunião dos Conselhos Administrativo e Fiscal do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos da Estância Turística de Holambra.

Folhas 04 – continuação – 13/12/2023

aposentadorias por incapacidade permanente mantidas por esta Autarquia, conforme determina a Emenda Constitucional 103/2019. A portaria de convocação com a respectiva relação e horário das perícias foram devidamente publicados no Diário Oficial do Município com no mínimo quarenta e cinco dias de antecedência. Todos os aposentados compareceram a perícia designada e não houve a reversão de nenhum benefício. **Censo Previdenciário:** Foi informado pela atual Superintendente que o RH da Prefeitura e a Câmara Municipal encaminharam ao Instituto de Previdência as fichas dos servidores ativos e que as mesmas estão sendo atualizadas junto ao sistema do IPMH pela servidora Natasha. Explicou que a Oficial Administrativo tem até o início do ano que vem para realizar esses lançamentos, pois tais dados são importantes para o Cálculo Atuarial de 2024. Por fim, a Sra. Márcia ressaltou que a quantidade de fichas devolvidas pela prefeitura foi menor do que a disponibilizada. Relembrou também que foi encaminhado ofício a todos os diretores dos departamentos, além de comunicação presencial em reunião conjunta com o prefeito do município. Assim solicitou apoio dos membros presentes na conscientização dos servidores dos seus departamentos que ainda não entregaram. **Pró-Gestão:** A Sra. Márcia Ferraz Viana comunicou os membros presentes que um representante do Instituto Totum esteve presente nesta Autarquia nos dias 28/11 e 01/12 para realização da auditoria presencial. Após análise de todos os requisitos, o IPMH foi aprovado com 92% (noventa e dois por cento), com posterior emissão do certificado que terá validade até 06/12/2026. A mesma agradeceu o apoio e a confiança dos membros presentes e o trabalho em equipe dos funcionários do Instituto. Por fim, ressaltou sobre a importância de manter o certificado em dia e procurar evoluir nos próximos anos. **Cálculo Atuarial:** A Sra. Márcia Ferraz informou que iniciou o processo de contratação da empresa especializada em estudos atuariais, para realização do Cálculo de 2024. Assim, ela explicou que encaminhou pedido de orçamento por e-mail à cinco empresas (no mesmo dia e horário) e que apenas quatro responderam. Na sequência apresentou aos conselheiros presentes o nome das empresas e seus respectivos valores. Nesse sentido, a empresa MARCOS BETTEGA DE LOYOLA ME apresentou o valor de R\$ 5.400,00, a empresa EC2G CONSULTORIA apresentou o valor de R\$ 5.500,00, a empresa EXPONENCIAL

Ata de reunião dos Conselhos Administrativo e Fiscal do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos da Estância Turística de Holambra.

Folhas 05 – continuação – 13/12/2023

o valor de R\$ 7.000,00 e a empresa ETAA o valor de R\$ 8.900,00. Explicou que após a colheita dos respectivos orçamentos, os mesmos foram encaminhados ao Jurídico dessa Autarquia que emitiu parecer favorável à contratação da primeira colocada. Por fim, ressaltou que, no decorrer do presente ano, fez todo o possível para controlar o Déficit Atuarial dessa Autarquia, como por exemplo, a alteração do Plano de Amortização, realização do censo previdenciário e a emissão do certificado do Pró-Gestão. Todavia informou que maiores ações dependem do poder executivo e que encaminhou o ofício de nº 111/2023 ao Prefeito com todas as ações, sugeridas pelo Atuário e demais assessorias, que podem ajudar nos futuros estudos a serem realizados por esta Autarquia. **Plano de Ação Anual:** A Sra. Márcia Ferraz Viana apresentou o Plano de Ação Anual proposto para esse ano, no qual consta todas as atividades realizadas em sua gestão. Ressaltou que o presente documento se encontra no site para consulta de todos os interessados. Na sequência passou a análise e explicação do quesito que não houve cumprimento, qual seja: certificação da maioria dos membros do conselho Administrativo e Fiscal. A Superintendente comunicou que fez todo o possível para atingir esta meta, pois houve a contratação de um curso online e a disponibilização da servidora Bruna toda quarta-feira para auxiliá-los. Até o momento os Conselheiros estão em fase de estudos. Assim, anunciou que este tópico deverá ser cumprido até julho do ano seguinte, sob pena do Instituto não conseguir emitir o CRP (Certificado de Regularidade Previdenciária). Por fim, A Superintendente Chefe Márcia colocou-se à disposição para sanar qualquer dúvida sobre a sua gestão e agradeceu todos os membros pela participação e empenho nas decisões desta Autarquia. **Encerramento:** Após deliberação dos tópicos em pauta e nada mais a ser tratado, a mesma foi encerrada e será assinada por todos os membros Presentes.

Holambra, 13 de dezembro de 2023

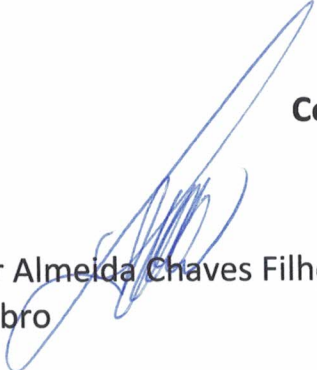
Márcia Ferraz Viana
Superintendente Chefe
CPF 135.937.438-84

Carlos Henrique Mazotti
Presidente do Conselho
CPF 137.967.108-67

**Ata de reunião dos Conselhos Administrativo e Fiscal do Instituto de
Previdência dos Servidores Públicos da Estância Turística de Holambra.**

Folhas 06 – continuação – 13/12/2023

Conselho Administrativo



Oscar Almeida Chaves Filho
Membro



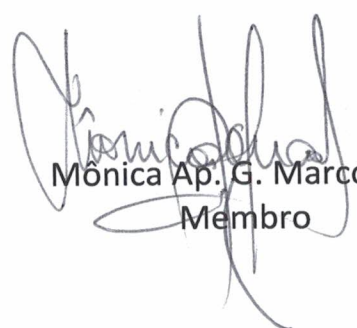
Helen Christofolatti
Membro



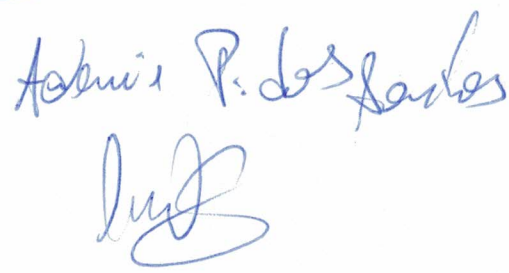
Dinah Margarida Clemente
Membro



Fátima Lídia Zeferino
Membro



Mônica Ap. G. Marconato
Membro

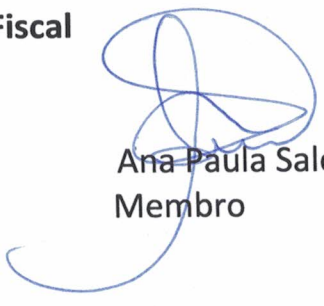


Admar P. de S. Santos
Membro

Conselho Fiscal



Luiz Carlos Teodoro
Membro



Ana Paula Sales
Membro



Solange Aparecida Dia Antonio
Membro

